

自動貸出機・自動返却機 の利用方法

令和2年11月
大田区立図書館

自動貸出機の利用方法①

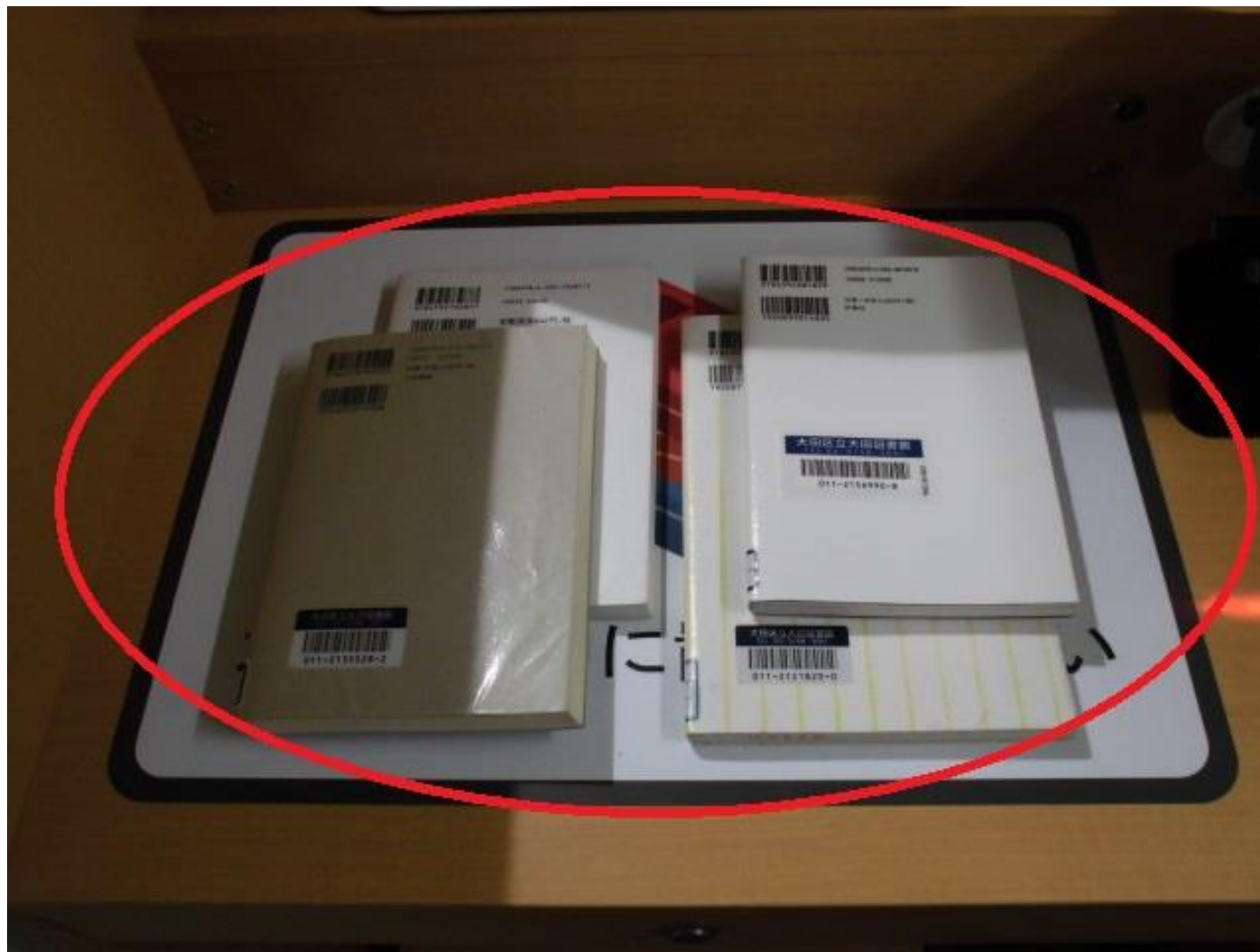
かしだしカード、または
FeliCaを自動貸出機に
読み取らせてます。



自動貸出機の利用方法②

資料を自動貸出機の
読取エリアに置きます。

※図のように資料をずらし
て置くと、読み取りやすくな
ります。

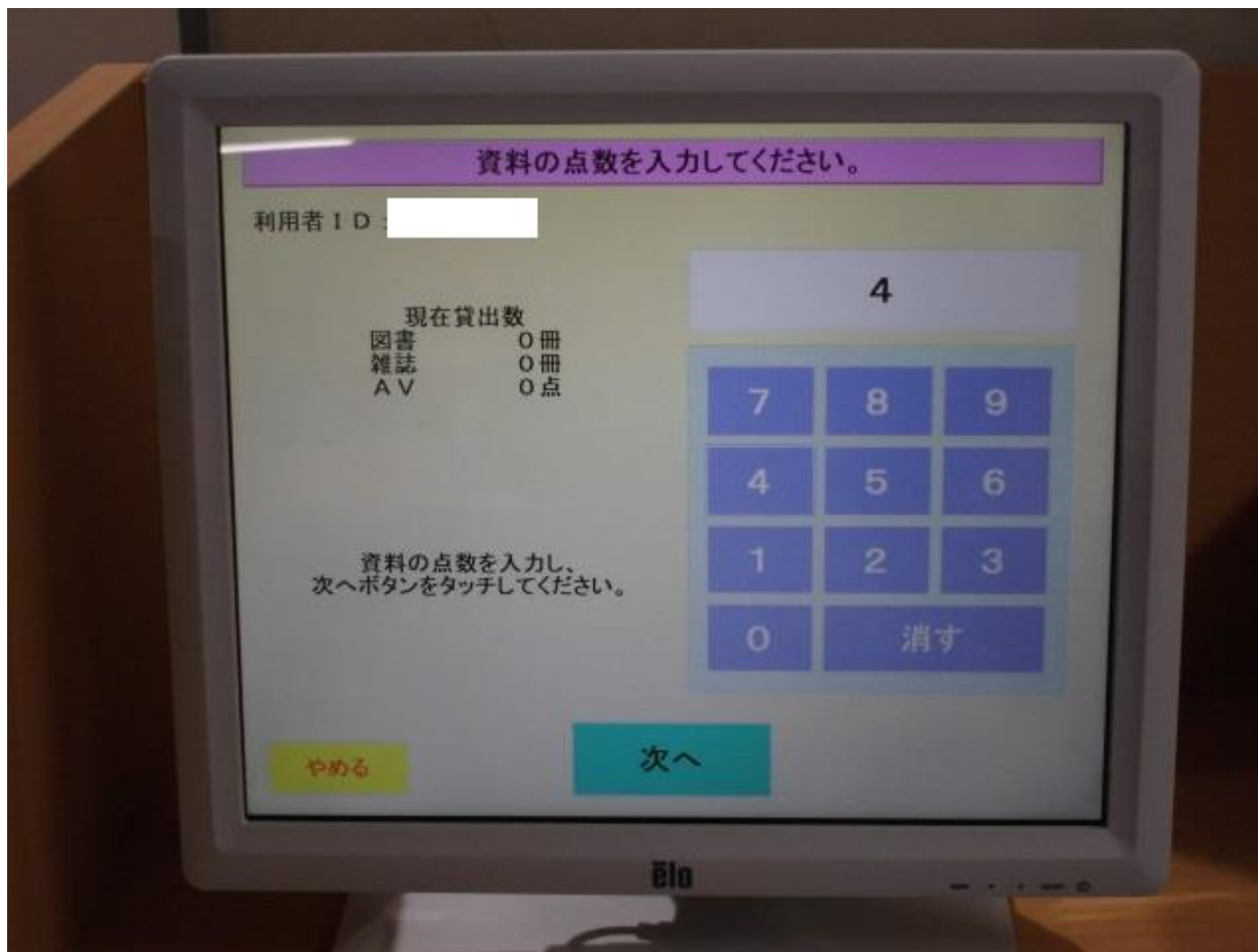


自動貸出機の利用方法③

タッチパネル画面で資料の点数を入力し、「次へ」をタッチします。

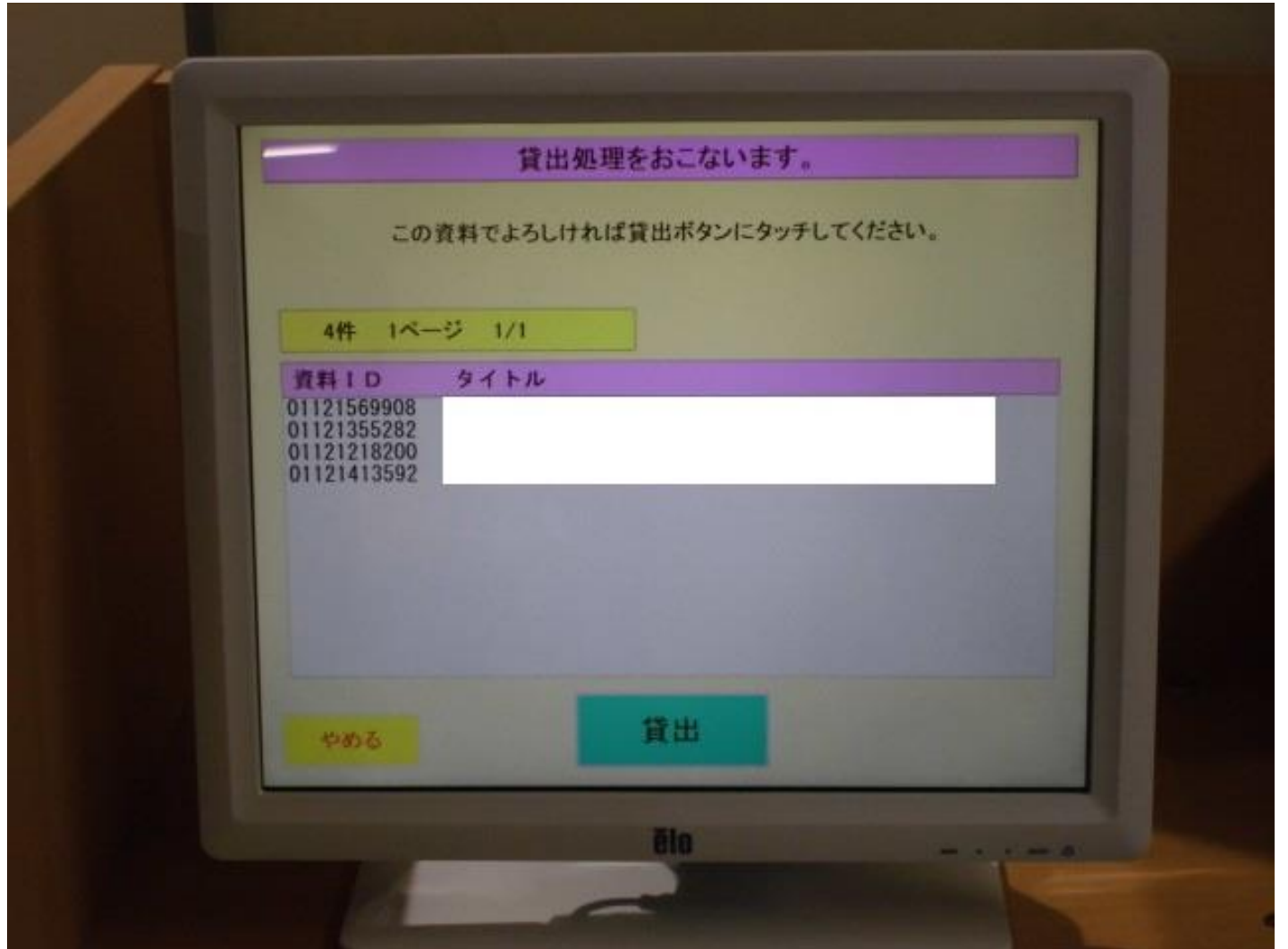
入力点数が**正しい**場合
⇒自動貸出機の利用方法④－1へ

入力点数が**誤り**の場合
⇒自動貸出機の利用方法④－2へ



自動貸出機の利用方法④ー1

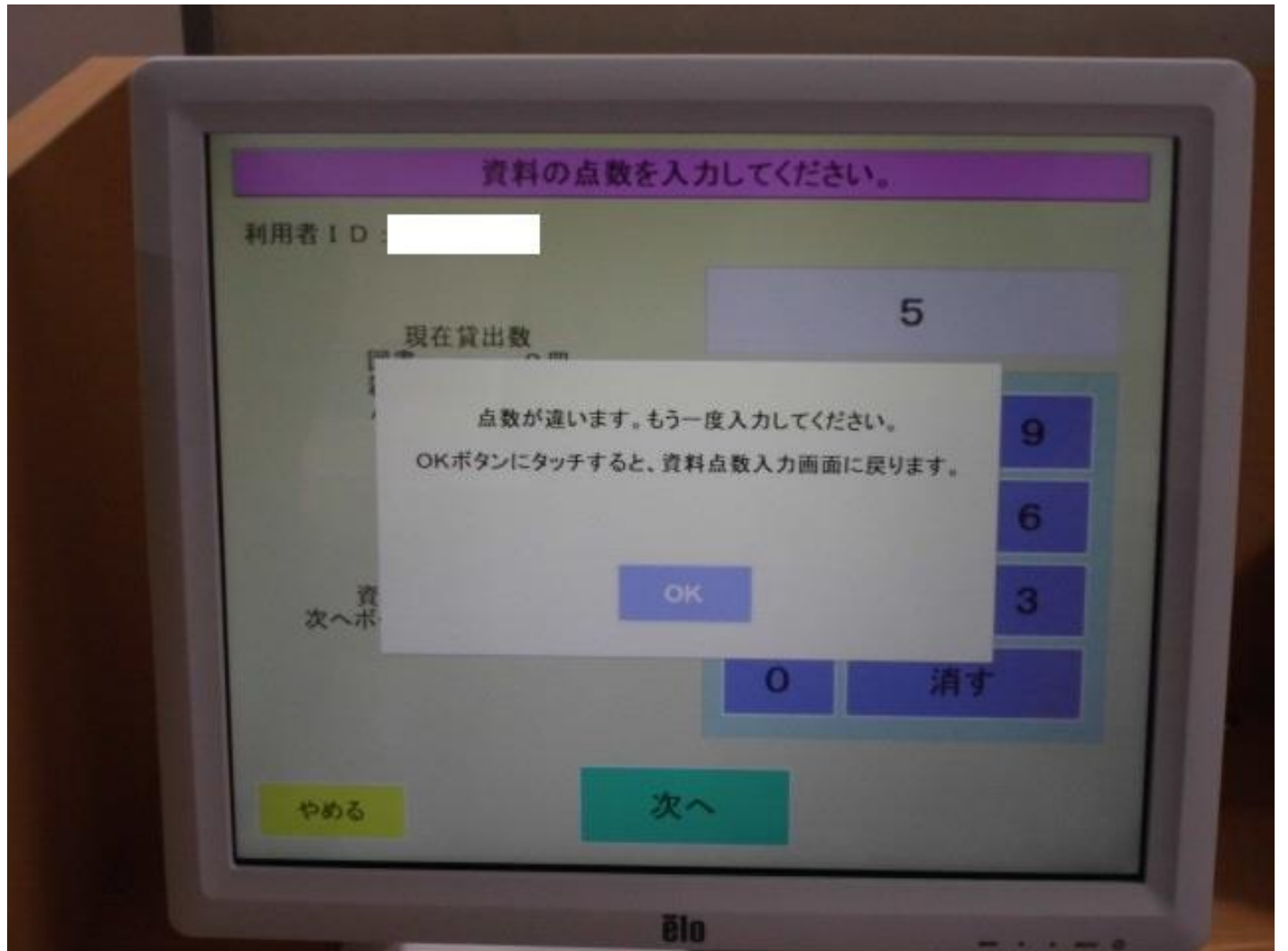
資料のタイトル等を確認し、問題なければ「貸出」をタッチします。



自動貸出機の利用方法④ー2

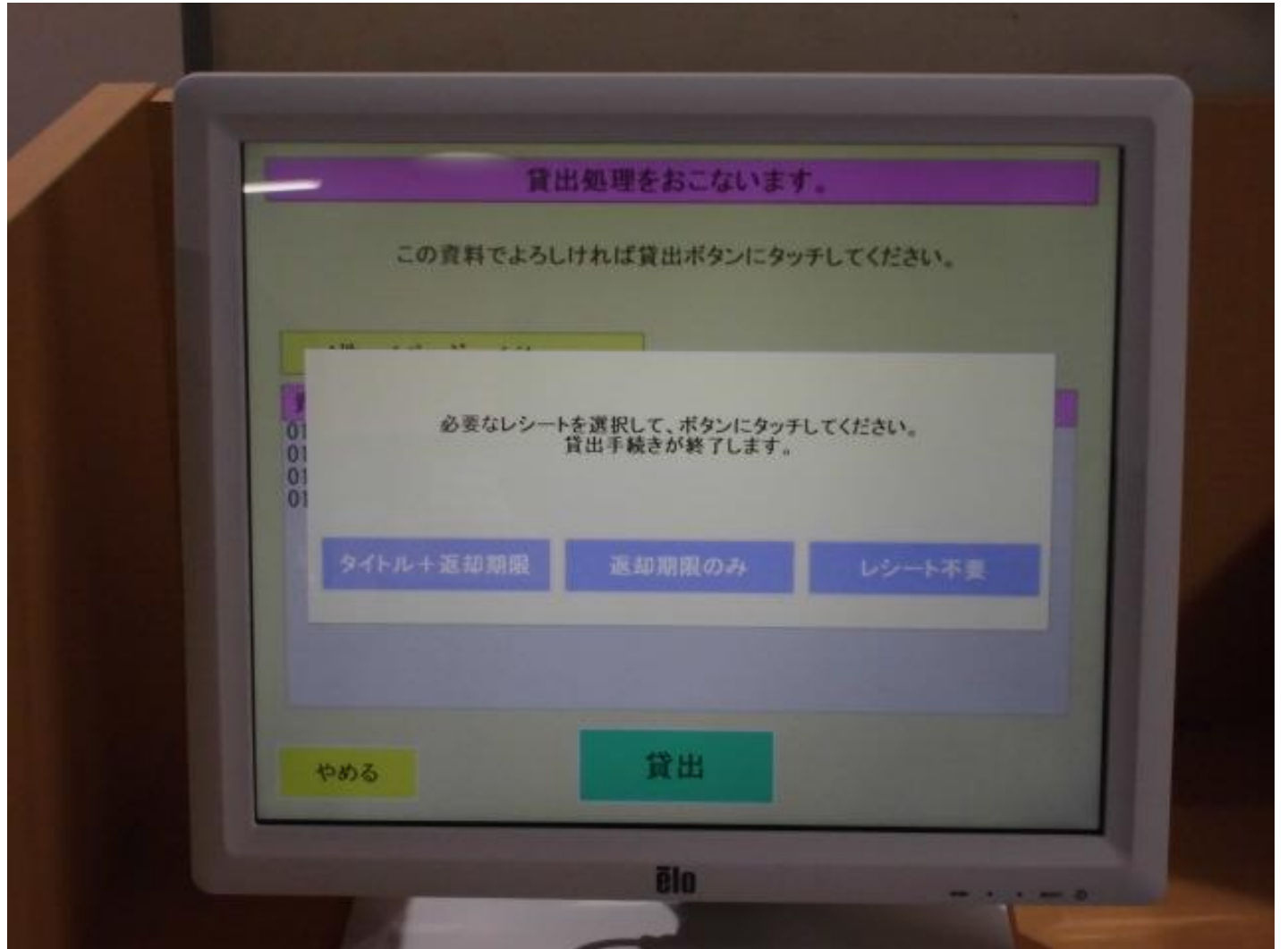
入力した資料点数と自動貸出機の認識した資料数が一致しない場合、この表示が出ます。「OK」をタッチし、資料点数を確認して再度入力してください。

※何度も読取できない場合、図書館スタッフまでご相談ください。



自動貸出機の利用方法⑤

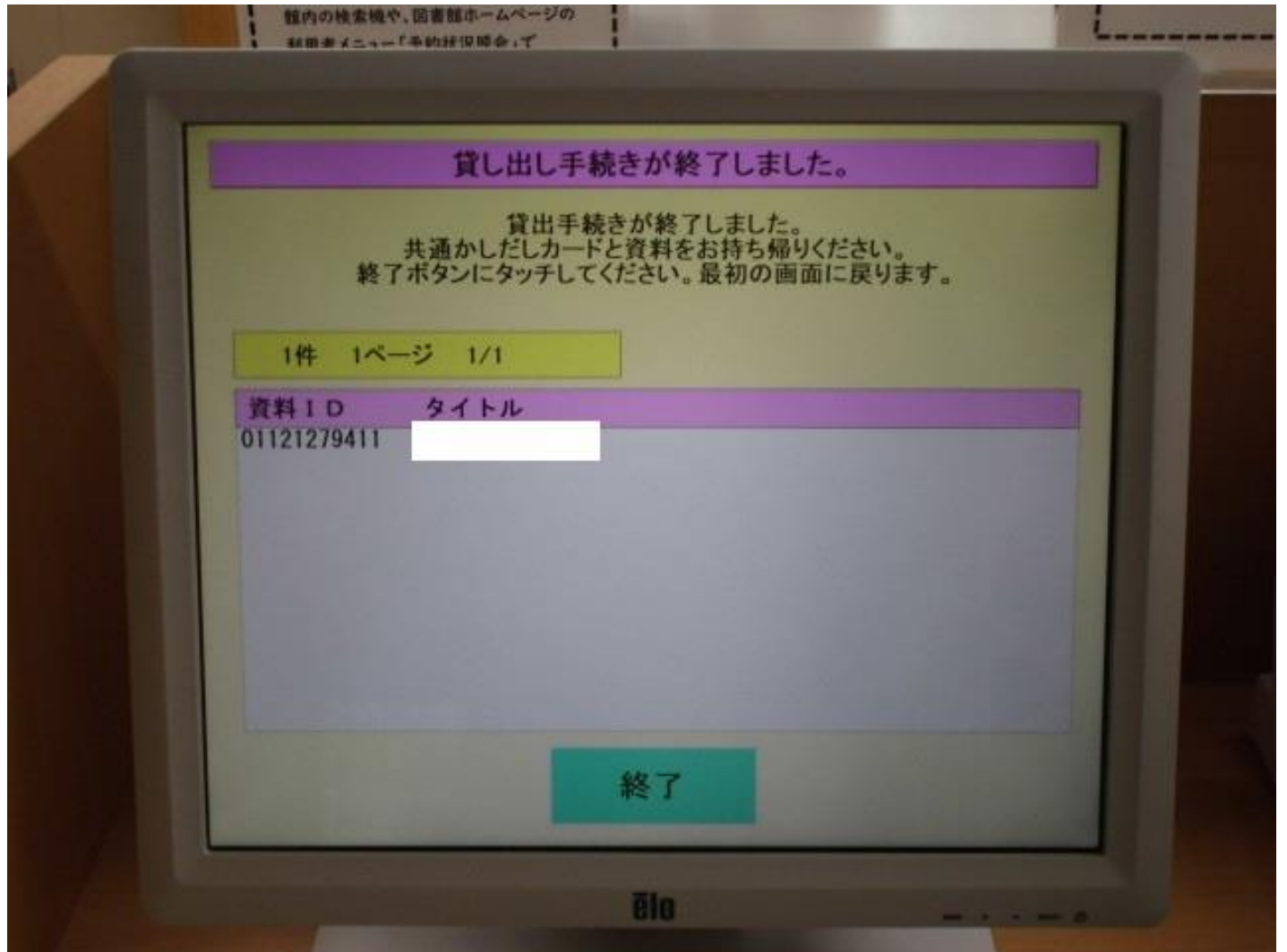
必要なレシート種類を画面より選び、タッチします。



自動貸出機の利用方法⑥

貸出手続きが終了しました。「終了」をタッチしてください。

お忘れ物のないよう、手荷物等をお持ちください。



自動返却機の利用方法

返却する資料を、1点ずつゆっくりと返却口に入れてください。

※CD、DVDおよび大型本は自動返却機に入れず、カウンターでご返却ください。

